

**BẢNG HƯỚNG DẪN****THÀNH PHẦN HỒ SƠ XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QSDĐ&SHNƠ**

STT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ
<b>HỒ SƠ ĐIỆN TỬ</b>	1. Căn cước công dân + Đăng ký kết hôn hoặc Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân + Cam kết tài sản riêng (Nếu có) 2. Hợp đồng mua bán nhà 3. Văn bản chuyển nhượng + Thông báo nộp thuế + Phiếu thu thuế (Áp dụng cho khách hàng mua chuyển nhượng) 4. Giấy ủy quyền (Nếu có)
<b>I. HỒ SƠ CHUNG BẮT BUỘC</b> (Áp dụng cho tất cả các trường hợp)	1. Hợp đồng mua bán nhà và phụ lục hợp đồng ..... <b>01 PHOTO</b> 2. Giấy ủy quyền cho Cty PMH thay mặt ký tên Đơn xin cấp GCN và bản vẽ sơ đồ hiện trạng nhà: ..... <b>02 GÓC</b> <u>Địa chỉ làm GIẤY:</u> 1. PCC Tân Thuận - 448 Nguyễn Văn Linh, Quận 7, TP.HCM 2. PCC Nguyễn Đức Hưng - 10 Cao Triều Phát, P. Tân Phong, Quận 7, TP.HCM 3. PCC Bến Nghé - 31 Lê Thạch, P.12, Quận 4, TP.HCM 3. Trường hợp mua chuyển nhượng ngoài mục 1, 2 cung cấp thêm các giấy tờ sau: - Văn bản xác nhận chuyển nhượng của PMH: ..... <b>02 PHOTO/lần chuyển nhượng</b> - Văn bản chuyển nhượng tại Phòng Công chứng: <b>02 SAO Y THỊ THỰC/ lần chuyển nhượng + 01 BẢN GÓC</b> nếu chuyển nhượng trước năm 2018 - Thông báo nộp thuế (Bên chuyển nhượng): ..... <b>03 SAO Y THỊ THỰC/ lần chuyển nhượng</b> - Biên lai nộp thuế (Nếu có): ..... <b>03 PHOTO/ lần chuyển nhượng</b> <u>Lưu ý:</u> Các bản sao y thị thực phải còn hạn sao y trong vòng 6 tháng

NGOÀI HỒ SƠ CHUNG BẮT BUỘC NÊU TRÊN VUI LÒNG CUNG CẤP THÊM HỒ SƠ CÁ NHÂN THEO HƯỚNG DẪN BÊN DƯỚI

STT	Trường hợp	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG
<b>II. HỒ SƠ CÁ NHÂN</b> (Vui lòng chọn đúng trường hợp và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ)	1. Cá nhân người Việt Nam đã kết hôn	1. CMND/Căn cước công dân (2 vợ chồng) (bắt buộc nộp CMND hoặc CCCD, không sử dụng Hộ chiếu để thay thế) <u>Lưu ý:</u> - Trường hợp thay đổi số CMND so với thời điểm ký HĐMB cung cấp thêm: + Giấy xác nhận đổi số CMND (nếu đổi sang CCCD không gắn chip): <b>03 SAO Y</b> hoặc + CMND cũ : <b>03 PHOTO</b> (nếu đổi sang CCCD có gắn chip)	<b>03 SAO Y/MỖI NGƯỜI</b>
		2. Giấy đăng ký kết hôn	<b>03 SAO Y</b>
		*Nếu có nguyện vọng đứng tên một mình trên GCQ cung cấp: Giấy đăng ký kết hôn + Cam kết tài sản riêng được xác nhận tại Phòng công chứng hoặc UBND Phường	<b>03 SAO Y/ LOẠI</b>
	2. Cá nhân người Việt Nam chưa kết hôn	1. CMND/Căn cước công dân (2 vợ chồng) (không sử dụng Hộ chiếu để thay thế) <u>Lưu ý:</u> - Trường hợp thay đổi số CMND so với thời điểm ký HĐMB cung cấp thêm: + Giấy xác nhận đổi số CMND (nếu đổi sang CCCD không gắn chip): <b>03 SAO Y</b> hoặc + CMND cũ : <b>03 PHOTO</b> (nếu đổi sang CCCD có gắn chip)	<b>03 SAO Y</b>
		2. Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (từ đủ tuổi kết hôn đến thời điểm nộp hồ sơ) còn hiệu lực sử dụng trong vòng 03 tháng kể từ ngày xác nhận. (Trong trường hợp chuyển nhượng, Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân phải được cấp sau ngày ký Văn bản chuyển nhượng tại Phòng công chứng.)	<b>03 SAO Y</b>
	3. Cá nhân người Việt Nam kết hôn với NGƯỜI NƯỚC NGOÀI/ VIỆT KIỀU	1. - CMND/Căn cước công dân (của người có quốc tịch Việt Nam) (không sử dụng Hộ chiếu để thay thế) - Passport (của Vợ/chồng là người nước ngoài/Việt kiều) <u>Lưu ý:</u> - Trường hợp thay đổi số CMND so với thời điểm ký HĐMB cung cấp thêm: + Giấy xác nhận đổi số CMND (nếu đổi sang CCCD không gắn chip): <b>03 SAO Y</b> hoặc + CMND cũ : <b>03 PHOTO</b> (nếu đổi sang CCCD có gắn chip)	<b>03 SAO Y/ MỖI NGƯỜI</b>
		2. Giấy đăng ký kết hôn (Nếu lập bằng tiếng nước ngoài phải được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch sang tiếng Việt)	<b>03 SAO Y</b>
		*Nếu có nguyện vọng đứng tên một mình cung cấp: Giấy đăng ký kết hôn + Cam kết tài sản riêng được xác nhận tại Phòng công chứng hoặc UBND Phường	<b>03 SAO Y/ LOẠI</b>
	4. Công ty (Pháp nhân) Việt Nam	1. Giấy phép đăng ký kinh doanh	<b>03 SAO Y</b>
		2. Đối với công ty không có chức năng kinh doanh BDS, cung cấp: Cam kết mua căn hộ để ở	<b>01 GÓC</b>
		3. Đối với công ty Cổ phần, cung cấp danh sách cổ đông (ghi rõ quốc tịch các cổ đông)	<b>01 GÓC</b>

**GHI CHÚ: CÁC HỒ SƠ SAO Y THỊ THỰC YÊU CẦU CÒN THỜI HẠN TRONG VÒNG 06 THÁNG**

\* Những thành phần hồ sơ trên đây có thể thay đổi hoặc bổ sung theo hướng dẫn của Cơ quan chức năng

**CÁC KHOẢN PHÍ LIÊN QUAN THAM KHẢO**

(Các khoản nêu trên có thể thay đổi theo quy định của Cơ quan thẩm quyền mà không có thông báo trước)

Hạng mục	Chi tiết
1. Tiền sử dụng đất	Theo mức thu của Cơ quan chức năng tại thời điểm có thông báo của Cơ quan thuế (Đối với các hợp đồng giá chưa bao gồm tiền sử dụng đất)
2. Lệ phí trước bạ	0,5% trên tổng giá trị hợp đồng
3. Phí lập bản vẽ sơ đồ nhà/đất; Phí thẩm định; Phí lập bản đồ địa chính, dịch vụ ...	Theo mức thu của Cơ quan chức năng

**THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

Giờ làm việc: Sáng: 8h00 - 12h00 (Từ thứ Hai đến Thứ Bảy); Chiều: 14h00 - 17h30 (Từ thứ Hai đến Thứ Sáu)

Địa điểm nhận hồ sơ: SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN PHÚ MỸ HƯNG

Địa chỉ: Tầng Trệt, Cao ốc Lawrence S. Ting, 801 Nguyễn Văn Linh, P. Tân Phú, Q. 7, TP. HCM

Điện thoại: (028) 5411 8888 \_ Ext 106/244/226, Fax: (028) 5411 5678